



## Verslag MR vergadering OBS de Vijverstee

Datum: 14-12-2020 Tijd: 19.30 uur		
Aanwezig OG: - Mirre Dieleman (VZ) - Eliena van der Velde	Aanwezig PG: - Els Bremer - Yvonne Makkinga - Paulien de Vries (notulist)	Aanwezig Directie: Karen van Geffen (vanaf 20.00 uur)

### Verslag

1	Opening: Mirre opent de vergadering op 19.30 uur.
2	Vaststellen agenda: Sluiting school toegevoegd bij punt 13 en punt 7 en 8 zijn niet besproken.
3	Verslag vergadering 26-10-2020 + actiepunten: Notulen zijn aangepast en worden door Manon op de website geplaatst.
4	Mededelingen MR leden: -

	<b>Deel 1 onderlinge MR vergadering</b>	<b>IP</b>	<b>IO</b>	<b>AP</b>	<b>AO</b>	<b>I</b>
5	Aangepast jaarverslag MR is goedgekeurd			X	X	
6	Begroting school (voorbespreking) - Ten eerste worden de lasten van de unit-coördinator en directie weggezet op de begroting van de Vijverstee. - Tevens was er onduidelijkheid over het bedrag van 16.500 euro binnen onderhoud. Bij navraag bleek dit zo weggezet	X	X			

	<p>bij OBM, maar is het bedoeld voor buiten onderhoud: 10.000 euro voor de waterpomp buiten. En ruim 6000 euro voor valbeveiliging van het dak. De MR merkte op dat het eerste bedrag veel geld is voor een speelplek en of we het nodig vinden om dit aan te passen/ te verbeteren.</p> <p>Daarnaast heeft Karen een plan om 12.000 euro dat te veel begroot is te verlagen. Dit zou kunnen door een constructie die zij ons op papier liet zien waarin onder andere werd gesproken over een administratief medewerker naast Karen. Het is een pilot voor een jaar startend vanaf augustus 2021. Karen heeft nog geen officiële aanvraag gedaan en dus ook nog geen officiële goedkeuring van het MT en het bestuur gekregen.</p> <p>Voor de periode van 1 maart tot en met 1 week voor de zomervakantie is er een andere constructie. Er zal dan een team coördinator worden aangesteld onder begeleiding van een MT lid. Deze zal 1 dag per week ondersteuning bieden en verantwoordelijkheid nemen en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de gehele periode.</p>					
7	Aanmelding oudergeleding 2021			X	X	
8	Pedagogisch klimaat					
9	Voorbespreking punten tweede deel?					

	<b>Deel 2 MR vergadering met directie</b>	<b>IP</b>	<b>IO</b>	<b>AP</b>	<b>AO</b>	<b>I</b>
10	<p>Welkom en mededelingen directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaak</li> </ul> <p>Tot 1 februari 2021 hebben de schoonmakers de tijd om te verbeteren. Dit naar aanleiding van gesprekken met de teamleider.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventilatie</li> </ul> <p>4 januari komt er iemand voor de ventilatie.</p>					X
11	<p>Begroting school</p> <p>Zie punt 6</p>					X
12	<p>Voortgang vervanging tijdens verlofperiode</p> <p>Zie punt 6</p>			X	X	
13	<p>Sluiting school</p> <p>In verband met Corona moet de school haar deuren sluiten vanaf woensdag 16 december tot en met 18 januari. Karen heeft het team geïnformeerd hoe er de komende periode gewerkt gaat worden. Voor de vakantie krijgen de kinderen alle boeken mee naar huis en na de vakantie wordt</p>					X

	er gewerkt met Teams. De kinderen krijgen dagelijks op verschillende momenten instructie, rekening houdend met broertjes en zusjes die een device moeten delen. Er kunnen eventueel devices geleend worden van school.					
14	Rondvraag Eliena vraagt naar de situatie rondom Susanne de Wit. De stichting heeft de MR hiervan niet op de hoogte gebracht. Susanne heeft de functie aanvaard zoals deze beschreven stond. Voor haar oude functie wordt nog iemand gezocht.  Bij de rondvraag benoemt Karen haar bevindingen tot nu toe.  Ook werd er gevraagd naar het formatieplaatje voor komend schooljaar. Karen voert na de vakantie gesprekken met het personeel over hun wensen. Half februari zet ze een eerste opzetje op papier.					X
15	Sluiting: Mirre sluit de vergadering om 21.30 uur					X

**Legenda**

**IP** = Instemmingsbevoegdheid personeel      **IO** = Instemmingsbevoegdheid ouders  
**AP** = Adviesbevoegdheid personeel          **AO** = Adviesbevoegdheid ouders  
**I** = Informerend door directeur/ bevoegd gezag