



Verslag MR vergadering OBS de Vijverstee

Datum: 14-09-2020 Tijd: 19.30 uur		
Aanwezig OG: - Mirre Dieleman (VZ) - Jan Harms - Mariet Tuitman - Eliena van der Velde (notulist)	Aanwezig PG: - Els Bremer - Yvonne Makkinga Afwezig PG: - Paulien de Vries	Aanwezig Directie: Karen van Geffen (vanaf 20.00 uur)

Verslag

1	Opening: Mirre opent de vergadering op 19.30 uur.
2	Vaststellen agenda: De agenda wordt zonder aanpassingen vastgesteld.
3	Verslag vergadering 29-06-2020 + actiepunten: Zonder wijzigingen vastgesteld.
4	Mededelingen MR leden: <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter heeft bij Stichting Baasis aangevraagd of we als MR gebruik kunnen maken van het MS office account van de stichting zodat we daar als MR onze stukken etc. kunnen opslaan. Dit is nog onderhanden. 2. MR-cursus voor Eliena: De cursus kan op zijn vroegst in het nieuwe kalenderjaar. Afspraak is dat we even aankijken of het dan nog noodzakelijk is om te gaan, omdat Eliena dan al een half jaar meedraait in de MR. 3. Er zal geen externe notulist voor de MR komen.

Deel 1 onderlinge MR vergadering		IP	IO	AP	AO	I
5	Concept Jaarplan MR 2020/2021	x	x			

	Het jaarplan wordt vastgesteld met een kleine uitbreiding. Het jaarplan zal op de website van school worden geplaatst.					
6	Voorbespreking punten deel 2: Met name het schooljaarplan 2020/2021 wordt besproken.			X	X	
7	Informatie en respons GMR: de reactie van de GMR is doorgestuurd. De MR concludeert dat de GMR hier stevig in zit, een kritische houding heeft en de juiste vragen stelt.					
8	Werving oudergeleding: Mirre stelt voor om hiervoor een plan van aanpak te maken, dit zal worden geagendeerd voor de komende vergadering.	X	X	X	X	
9	Pedagogisch klimaat (w.o. nieuwe groepsindeling): Er wordt kort gesproken over de ervaringen van de PMR inzake de nieuwe combi-klassen. Het beeld aan de ene kant positief maar aan de andere kant ook wel erg wennen omdat een combiklas zorgt voor een hele andere dynamiek in de klas.			X	X	

Deel 2 MR vergadering met directie		IP	IO	AP	AO	I
10	Welkom en mededelingen directie: <ul style="list-style-type: none"> - Start schooljaar en eerste indruk: Karen heeft een positieve indruk en leuke start ervaren. - Formatie: Karen heeft bij Stichting Baasis aandacht gevraagd voor de bezetting van twee groepen ½ die op vrijdagochtend 1x per 2 weken wordt samengevoegd. Deze groep zal gedurende het schooljaar steeds groter zal worden. Karen vindt dat er moet er worden vastgesteld tot hoeveel leerlingen er nog met één groep en één leerkracht gewerkt kan worden, en als dit aantal wordt overstegen hoe dit dan opgelost kan worden. - Leerlingenaantal: blijft redelijk stabiel op dit moment. 					X
11	Concept schooljaarplan 2020/2021: MR vraagt Karen om toelichting bij een aantal punten.. Na de toelichting wordt het plan vastgesteld door de MR.	X	X			
12	Toelichting reactie bestuur bezuinigingsmaatregelen: Karen licht de achtergrond van de financiële problemen binnen Stichting Baasis toe. Hierdoor zal er de komende tijd bezuinigd moeten worden. De MR uit haar zorg over of deze bezuinigingen de school direct raken, maar dat is niet het geval.			X	X	X
13	Corona (w.o. ventilatiesysteem, schoonmaakcontract, digitaal lesgeven): Ventilatiesysteem: het nodige onderhoud is uitgevoerd. De klachten vanuit de gebruikers (tocht/lawaai) zullen door			X	X	X

	<p>Karen worden gemeld bij Onderwijsbureau Meppel die verantwoordelijk is voor het systeem.</p> <p>Schoonmaakcontract: de kwaliteit van de schoonmaak in school is nog steeds niet naar tevredenheid. Karen zal dit meenemen binnen het MT.</p> <p>Digitaal lesgeven: Er wordt vanuit de MR aandacht gevraagd om voorbereid te zijn op de situatie dat leerlingen of leerkrachten niet naar school kunnen a.g.v. corona.</p>					
14	Concept schoolgids (versie 2): Mirre geeft nog enkele aanpassingen door waarna schoolgids kan worden vastgesteld		X			
15	Vastelling Begroting MR: Het budget voor de MR wordt door Karen toegelicht, hiermee kan een begroting worden gemaakt t.b.v. de volgende vergadering.					X
16	Verbinding: Karen is met de teamleden aan het aftasten of er behoefte is aan een vervolg op de gesprekken die vorig schooljaar met de externe coach zijn geweest.			X	X	
17	<p>Rondvraag: Els meldt verheugd dat de IPC-prikborden opgehangen gaan worden door een vrijwillige ouder.</p> <p>Eliena stelt voor om de verslaglegging van de MR-vergaderingen voor intern gebruik uitgebreider te maken en vervolgens een beknopte variant op te stellen ter publicering op de website.</p> <p>Karen is orde op zaken aan het stellen met de bankrekeningen en de post van school.</p> <p>Mirre en Karen bespreken de procedure rondom de ondertekening van het schooljaarplan en de schoolgids.</p>					
	Sluiting: Mirre sluit de vergadering om 21.40 uur.					

Legenda

IP = Instemmingsbevoegdheid personeel **IO** = Instemmingsbevoegdheid ouders
AP = Adviesbevoegdheid personeel **AO** = Adviesbevoegdheid ouders
I = Informerend door directeur/ bevoegd gezag