



MR-JAARPLAN 2021-2022

Inhoud

INHOUD	2
ALGEMEEN	2
VISIE, UITGANGSPUNTEN EN WERKWIJZE	2
BEZETTING EN VERKIESBAARHEID MR-LEDEN	3
REGLINGEN EN BELEIDSPANNEN	4
STRUCTURELE ONDERWERPEN	6
SPEERPUNTEN	7
VISIE	7
VERBINDING	7
COMMUNICATIE.....	7
VERGADERDATA	8
INFORMATIEVOORZIENING	8
TAAKVERDELING EN AANDACHTSGEBIEDEN MR	8

Algemeen

Ook dit schooljaar wil de medezeggenschapsraad bijdragen aan kwaliteitsverbetering van beleid en onderwijs en aan een prettig werk- en leerklimaat voor leerlingen en leerkrachten op obs De Vijverstee

In het jaarplan worden onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en de speerpunten uiteengezet met als doel ouders en personeelsleden te informeren. Tevens dient dit plan als houvast voor onze werkzaamheden voor dit schooljaar.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij een van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Kom naar ons toe met uw zorg of ideeën of stuur een mail naar mr.vijverstee@stichtingbaasis.nl

Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie het actief en beleidsmatig meedenken en op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies; een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school invullen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed uitoefenen op het beleid dat op school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

De leden van de MR worden, zoals voorgeschreven in het MR-reglement, gekozen voor een termijn van 3 jaar. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding.

De oudergeleding wordt gekozen via verkiezingen onder de ouders van obs De Vijverstee, de personeelsgeleding wordt gekozen binnen het team van de school.

De personeelsgeleding wisselt in augustus, bij de start van een nieuw schooljaar. De wijze waarop de verkiezingen verlopen (verschillend voor personeels- en oudergeleding), staat beschreven in de statuten van de MR. Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR behouden blijft. Dit resulteert erin dat leden in die gevallen langer dan drie jaar zitting hebben in de MR.

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Verkiezingen
Mirre Dieleman	ouder	Aug-2018	4 jaar	2022
Eliena van der Velde	ouder	Aug-2020	3 jaar	2023
Peter Siebrecht	ouder	Aug-2021	3 jaar	2024
Els Bremer	personeel	Aug-2018	4 jaar	2022
Yvonne Makkinga	personeel	Aug-2018	4 jaar	2022
Manon Koster	personeel	Aug-2021	3 jaar	2024

Regelingen en beleidsplannen

De medezeggenschapsraad beschikt, naast een *medezeggenschapsstatuut*, over een *reglement voor de medezeggenschapsraad* van obs De Vijverstee en een *huishoudelijk reglement*. Deze worden alle drie dit schooljaar herzien/geüpdatet.

De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad van obs De Vijverstee. Deze is opgesteld op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Wet Medezeggenschap
1. Onderwijskundig beleid		
Schoolplan	MR instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR OG instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR instemmingsrecht	Art. 10c
Zorgplan	MR instemmingsrecht	Art. 10b
2. Personeel en informatie		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12h
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art. 12j
3. Arbobeleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 12k
4. Financiën		
Financieel beleid	MR adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse begroting	MR adviesrecht	Art. 10b
5. Medezeggenschap		

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Wet Medezeggenschap
MR jaarverslag	MR verplichting	Art. 7.3
6. Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (voor 1/7)	Art. 8.2c
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11l
Nieuwbouw of verbouwing van school	MR adviesrecht	Art. 11n

Structurele onderwerpen

De MR reageert op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de directie. Hiervoor volgt de MR de ontwikkelingen binnen het onderwijs door o.a. cursussen, informatie van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), de AoB (Algemene Onderwijs Bond) en de PO-raad (Primair Onderwijs Raad). Structurele onderwerpen zijn:

Maand	Structurele onderwerpen
September	- Concept jaarplan MR (lopend schooljaar)
	- Concept Schooljaarplan (lopend schooljaar)
	- Vaststellen jaarbegroting MR
	- Vaststellen vergaderplanning en taakverdeling
Oktober	- Bespreken concept jaarverslag MR (afgelopen schooljaar)
	- Vaststellen jaarplan MR (lopend schooljaar)
	- Vaststellen schooljaarplan (lopend schooljaar)
	- Totaal begroting school
December	- Verkiezingen oudergeleding MR (indien van toepassing)
	- Concept schoolplan De Vijverstee
	- Vaststellen definitief jaarverslag MR
Januari	- Uitslagen CITO januari groep 3 t/m 7
	- Vakantierooster komend schooljaar
	- Concept schoolgids komend schooljaar, MR bijdrage daarin
Maart	- Concept formatieplan + groepsindeling
	- Huisvesting
	- Instemmen vakantierooster
Mei	- Instemmen formatieplan
	- Instemmen schoolplan De Vijverstee
	- Uitslagen CITO eindtoets
Juli	- Uitslagen CITO groep 3 t/m 7
	- Vergaderschema volgend schooljaar
	- Evaluatie afgelopen schooljaar
	- Evaluatie MR-scholing
	- Instemmen Schoolgids komend schooljaar
	- Jaarverslag/rekening school
	- Schoolkalender komend schooljaar

Speerpunten

Speerpunten van de MR voor schooljaar 2021/2022 zijn:

Visie

Toe zien op en meedenken over een *heldere visie op de toekomst* van (het beleid en de plannen binnen) de school en de wijze waarop deze geïmplementeerd, geëvalueerd en gecommuniceerd worden, is een speerpunt voor dit jaar. Het schooljaarplan en de besteding van de NPO-gelden zijn voorbeelden waarbij we als MR meedenken en goedkeuring verlenen op doelstellingen en inzet van middelen voor de lange termijn. Door de coronamaatregelen van het afgelopen schooljaar, heeft de nadruk noodgedwongen veel op de korte termijn gelegen. Het is de school en ook de MR er veel aan gelegen om de plannen en visie voor de toekomst te concretiseren.

Verbinding

'Verbinding' is een brede term die op alle interne en externe relaties van de school van toepassing is. Als MR vinden we het belangrijk om toe te zien op een goede verbinding binnen het team, tussen de school en ouders en ook met de omgeving en andere relaties van de school, zoals het dorp, de gemeente en andere scholen en belanghebbenden. Een speerpunt voor dit schooljaar is als MR zelf actief verbinding te zoeken met onze achterban, zijnde ouders en personeelsleden. Wat speelt er en waar in dat speelveld spelen wij een rol? Daarnaast willen we als MR onze achterban (beter) gaan informeren over, en betrekken bij onze belangrijkste taken en beslissingen. In bredere zin willen we (blijven) toe zien op een goede verbinding tussen leerkrachten onderling en tussen de school en de ouders. Dat resulteert immers in een gezond pedagogisch klimaat voor onze kinderen.

Communicatie

Verbinding valt of staat met een al dan niet goede communicatie. Toe zien op en meedenken over de verbetering en borging van de interne- en externe communicatie is al jaren een belangrijk speerpunt voor onze MR en blijft ook dit schooljaar hoog op de agenda staan.

De MR wil erop toe zien dat onze school een heldere visie heeft op 'communicatie' in de breedste zin van het woord.

Het doel is dat er een helder communicatieplan voor zowel communicatie richting externen (PR) als de interne communicatie richting ouders/verzorgers wordt opgesteld door de directie. In dit plan is het van belang dat de kanalen (welk medium wordt waarvoor ingezet en waarom?) en de verantwoordelijkheden helder en uniform geformuleerd zijn. Dit plan dient vervolgens goed geïntegreerd (en geëvalueerd) te worden binnen de organisatie van de school.

Als medezeggenschapsraad kunnen wij zowel het standpunt van ouders als die van het personeel verwoorden en onze ervaringen inzetten om het belang van een goed doordacht communicatieplan te benadrukken.

Vergaderdata

De MR vergadert in 2020/2021 op de volgende data:

Datum	Notulist
13 september 2020	Yvonne Makkinga
25 oktober 2020	Eliena van der Velde
13 december 2020	Yvonne Makkinga
24 januari 2021	Yvonne Makkinga
7 maart 2021	Yvonne Makkinga
16 mei 2021	Yvonne Makkinga
4 juli 2021	Yvonne Makkinga

Informatievoorziening

De MR publiceert relevante zaken via het Vijverblad en plaatst notulen, jaarplan en jaarverslag op de website van de school.

Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de zwaardere functies tussen de ouders en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taakhouder	Schooljaar 2021/2022	Taken
Voorzitter	Mirre Dieleman	Vertegenwoordigt MR naar buiten toe, stemt agenda af met secretaris en leidt de vergadering.
Secretaris	Peter Siebrecht	Stemt agenda af met directie en verstuurt en verzorgt vergaderstukken.
Vice-voorzitter	Eliena van der Velde	Vervangt voorzitter indien nodig.
Notulist	Yvonne Makkinga	Notuleert de vergadering, maakt een helder overzicht van het besprokene, beslissingen en acties. De notulen worden tijdig gedeeld met de overige leden en op de

Taakhouder	Schooljaar 2021/2022	Taken
		eerstvolgende vergadering vastgesteld t.b.v. het archief en de website.
Leden	Zie overzicht elders	Nemen deel aan MR, dragen onderwerpen aan en denken en beslissen mee over alle MR-gerelateerde onderwerpen.